

Stimulansbidrag till lärare och forskare

Bakgrund

Konstnärliga Fakultetsstyrelsen har beslutat att göra en satsning på stimulansbidrag till lärare och forskare, med målet att bygga starka forskningsmiljöer med utrymme för konstnärligt utvecklingsarbete.

Syftet är att uppmuntra och stimulera arbete under en begränsad och avsatt tid med

- forskningsansökningar,
- färdigställande av artiklar,
- konstnärliga och pedagogiska utvecklingsprojekt,
- vetenskapligt, pedagogiskt och/eller konstnärligt material som kan ligga till grund för befordringar,
- annan typ av meritering som stärker forskares och lärares vetenskapliga och konstnärliga kompetens.

500 tkr är reserverade i resursfördelningen 2023 för detta ändamål.

Fakultetsstyrelsen har gett i uppdrag till dekan att ta fram riktlinjer för dessa medel, i dialog med prefekterna. Studentkåren och doktorandrådet vid konstnärliga fakulteten har getts möjligheter att lämna synpunkter.

Riktlinjerna har efter två utlysningar under 2022, samt efter diskussion i Forsknings- och forskarutbildningsnämnden 20221206, reviderats. Detta beslut ersätter STYR 2022/1930.

Villkor

Du som anställd vid konstnärliga fakulteten som postdoktor, adjunkt, lektor eller professor kan ansöka om stimulansbidrag. Professor kan söka medel enbart om en junior forskare inkluderas i ansökan. Doktorander kan inte var huvudsökande. Ansökan kan tilldelas maximalt 100 tkr.

Bidraget utgör kostnader motsvarande maximalt 3 månaders arbetstid för den sökande. Utöver kostnader för arbetstid är det möjligt att söka medel för vissa omkostnader.

I samband med att arbetet/projektet avslutas ska en kortfattad rapport lämnas in (ca 1-2 sidor) till Forsknings- och forskarutbildningsnämnden som beskriver hur medlen använts och vad genomfört projekt/arbete har resulterat i. Projektets resultat ska presenteras offentligt, vid ett tillfälle som beslutas av forsknings- och

forskarutbildningsnämnden. Beviljade medel ska vara uttagna och använda senast 18 månader efter beslutsdatum. Rapport ska inlämnas och presentation ska ske inom 18 månader från datumet då ansökan beviljats.

En person som fått en ansökan beviljad får inte ansöka på nytt förrän det föregående projektet är avslutat och rapporterat.

Ansökan

Medel utlyses vid två tillfällen per år, som anslås på fakultetens hemsida.

Ansökan mailas till Annika Michelsen, annika.michelsen@kanslik.lu.se, och ska innehålla:

- titel på projektet/arbetet
- beskrivning (minst två, max tre sidor)
 - av vilket projekt/arbete som ska göras
 - av förväntat resultat
 - av hur projektet/arbetet stärker möjligheten till befordran eller den vetenskapliga och konstnärliga kompetensen
 - av projektets/arbetets relevans för den gemensamma forsknings-/utbildningsmiljön
 - av hur projektets resultat ska spridas och kommuniceras
- CV (max två sidor)
- kortfattad budget, inklusive sociala avgifter vid ansökan rörande lönekostnader (max en sida)
- godkännande med signatur av prefekt eller närmsta chef

Bedömning och beslut

Forsknings- och forskarutbildningsnämnden utser en bedömargrupp, som leds av viceordförande, som bedömer ansökningarna och lämnar förslag till nämnden om beslut. Nämnden fattar beslut om tilldelning eller avslag. En studentrepresentant ska ges möjlighet att ingå i bedömargruppen. Dekan kan utse ersättare i bedömargruppen i de fall en utsedd medlem avsäger sig uppdraget.

Beslut fattas på nämndens sammanträde, ej per capsulam. Beslutet kan inte överklagas.



Sanimir Resić

Dekan